

A – 011- 21/23

ZARZĄDZENIE NR 18/23
PREZESA I DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO w Jarosławiu
z dnia 12 października 2023 r.
w sprawie zmiany treści Zarządzenia w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku
w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu Nr 14/2020 z dnia 30 marca 2020 r.

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31a § 1 pkt 1 oraz art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2023 r. poz. 217 t.j.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6) i § 31 ust. 2 pkt 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U 2022 r. p. 2514 t.j) zarządza się, co następuje:

§ 1

W treści Zarządzenia w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu Nr 14/2020 z dnia 30 marca 2020 r. dodaje się § 5 a - następującej treści:

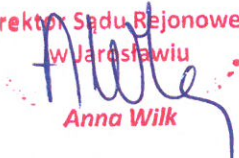
W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu, pracownik ochrony Sądu, przy wykonywaniu swoich zadań uprawniony jest dodatkowo do dokonywania czynności wskazanych w art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2023 r. poz. 217 t.j.).

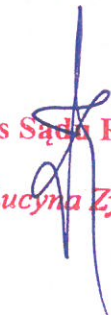
§ 2

W § 7 Zarządzenia w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu Nr 14/2020 z dnia 30 marca 2020 r. dokonuje się zmiany zapisu, w ten sposób, że zakaz wnoszenia do sądu broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych nie dotyczy osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej sądu.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Jarosławiu

Anna Wilk

Prezes Sądu Rejonowego

Lucyna Zygmunt

**PREZES I DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W JAROSŁAWIU
ul. Jana Pawła II 11
37-500 Jarosław**

Jarosław 30 marca 2020 r.

A-250-2/20

ZARZĄDZENIE Nr 14/2020

**Prezesa Sądu Rejonowego w Jarosławiu i Dyrektora Sądu Rejonowego
w Jarosławiu z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku
w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31a § 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 6) i § 31 ust. 2 pkt 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Rejonowego w Jarosławiu w budynkach przy ul. Jana Pawła II 11 i ul. Czarnieckiego 4.

§ 2

Ilekoć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Jednostce – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Jarosławiu;
2. Sądzie - należy przez to rozumieć budynki i teren będący w trwałym zarządzie Jednostki;
3. Kierownikowi Jednostki - należy przez to rozumieć Prezesa lub Dyrektora Jednostki;
4. służbie ochrony - należy przez to rozumieć agencję ochrony, z którą Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie;
5. Policji – należy przez to rozumieć powołaną odrębnymi przepisami umundurowaną i uzbrojoną formację służącą społeczeństwu i przeznaczoną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6. komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Jednostki (w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
7. Oddziale Administracyjnym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do zakresu działania której należy zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie.

§ 3

1. Jednostka zapewnia ochronę osób i mienia w Sądzie poprzez całodobowe świadczenie usług przez służbę ochrony, wyposażenie w systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia służba ochrony.
3. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa odrębny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Do zadań służby ochrony należy:

1. ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalania, alarmu bombowego), podejmowanie działania mającego zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty;
2. weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub innych substancji, a w uzasadnionych przypadkach legitymowanie osób wchodzących do Sądu lub w nim przebywających;
3. podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających spójność lub stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia, w tym szczególnie wobec osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, niezwłoczne powiadamianie Oddziału Administracyjnego o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie. Kierownik oddziału administracyjnego powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Sądu, który niezwłocznie powiadamia Ministra Sprawiedliwości – poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Sprawiedliwości.
4. pracownicy służby ochrony mają obowiązek dodatkowo zgłaszać wszelkie niebezpieczne incydenty (np. wykrycie posiadania przez osobę wchodzącą do Sądu niebezpiecznego

przedmiotu, awanturowania się podsądnego przy wejściu lub na korytarzu Sądu) bezpośrednio przewodniczącemu składu orzekającego w sprawie, na którą udaje się ta osoba.

§ 5

Osoby wchodzące do Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony, w szczególności poprzez przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub poddanie się sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

W uzasadnionym przypadku, osoba wchodząca do Sądu zobowiązana jest - na żądanie służby ochrony - do okazania dokumentu ze zdjęciem w celu ustalenia tożsamości.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do Sądu lub w nim przebywająca, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, służba ochrony ma obowiązek wykonać odpowiednie czynności, w tym zawiadomić odpowiednie organy w celu przeprowadzenia stosownego badania weryfikującego stan tej osoby.

2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, znajduje się w Sądzie w wyniku wezwania lub zawiadomienia przez Jednostkę w związku z toczącym się postępowaniem sądowym i pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego albo istnieje wobec niej podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, a nie wyraża zgody na stosowne badanie, pracownik ochrony zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwej komórki organizacyjnej.

3. W przypadku, w którym zachodzą wątpliwości, czy osoba biorąca udział w posiedzeniu sądu, pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, Przewodniczący, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec tej osoby zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to Policji w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w Sądzie.

§ 8

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.
3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Policję i Oddział Administracyjny.
5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§ 9

Przedstawiciele środków masowego przekazu wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 5.

§ 10

Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o tzw. „podwyższonym stopniu ryzyka” lub z wyłączeniem jawności, mogą zostać wyznaczone strefy bezpieczeństwa, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane bezpośrednio z toczącym się postępowaniem oraz służba ochrony.

§ 11

Firmy usługowe, przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przedłożyć kierownikowi komórki organizacyjnej zlecającej prace, imienny wykaz pracowników zawierający dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację pracowników, którzy będą wykonywać prace w Sądzie, w terminie ustalonym przez strony lub wynikającym z umowy łączącej strony, jednak - o ile to możliwe - nie później, niż 1 dzień przed datą przystąpienia do prac.

§ 12

1. W Sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych.
2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Jednostki.

3. Oddział Administracyjny informuje, z odpowiednim wyprzedzeniem, służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

§ 13

1. Handel obnośny i akwizycja są w Sądzie zakazane.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do aktywnego przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji.

§ 14

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego lub psa asystenta, z pomocy którego korzystają osoby wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).

§ 15

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych (dla pracowników sądu wyznaczone są specjalne miejsca do palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych), spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 16

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze miejsca.

§ 17

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służba ochrony mają obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§ 18

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie podmiotowej Jednostki – w zakładce „RODO” oraz w Sądzie.

§ 19

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje kierownik Oddziału Administracyjnego.

§ 20

1. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 30 marca 2020 r. i podlega:
- 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Jarosławiu;
 - 2) publikacji na udostępnionym katalogu wewnętrznym Sądu Rejonowego w Jarosławiu;
 - 3) umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

§ 21

W dniu wejścia w życie powyższego zarządzenia przestaje obowiązywać Zarządzenie nr 23/2019 Prezesa Sądu Rejonowego w Jarosławiu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu

Prezes Sądu Rejonowego

Lucyna Zygmunt

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W JAROSŁAWIU

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, miejsca instalacji kamer rejestrujących obraz i innych elementów systemu monitoringu na terenie Sądu, przechowywania nagrań oraz sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania utrwalonych zapisów.

§ 2

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, a także administratorem danych osobowych utrwalonych przy ich użyciu jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w zakresie realizowanych zadań.
2. Siedzibą ww. administratorów jest Sąd Rejonowy w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 (dalej również: Sąd).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego (środki techniczne umożliwiające utrwalenie obrazu) jest wdrożony i utrzymywany w celu zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie i na obszarze, o których mowa w § 4.

2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 23 ze zm.), art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) i art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.).

§ 4

1. Obszar Sądu Rejonowego w Jarosławiu objęty monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek Sądu przy ul. Czarnieckiego 4 w Jarosławiu,
- 2) budynek Sądu przy ul. Jana Pawła II 11 w Jarosławiu.

2. Na obszarze wskazanym w ust. 1 monitorowaniu podlegają:

- 1) tereny posesji wokół budynków wskazanych w pkt 1 oraz miejsca parkingowe przed budynkami wskazanymi w pkt 1,
- 2) korytarze i klatki schodowe wewnątrz budynków wskazanych w pkt 1,
- 3) wejście do pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta i pomieszczenie Czytelni w budynku wskazanym w pkt 1,
- 4) wejścia i korytarze przy salach rozpraw w budynkach wskazanych w pkt 1,
- 5) wejścia do serwerowni w pomieszczeniach wskazanych w pkt 1.

§ 5

1. Obszar, o którym mowa w § 4 oznaczony jest odpowiednimi znakami z piktogramem kamery.
2. Wejścia do budynków wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2 oznaczone są dodatkowo

informacją o sposobach zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego. Klauzula informacyjna umieszczona jest na tablicach informacyjnych znajdujących się w budynkach Sądu wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2, w Biurze Obsługi Interesanta oraz na stronie internetowej www.jaroslaw.sr.gov.pl - w zakładce RODO.

§ 6

1. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym we Jarosławiu w budynkach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2 składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Sądu,
 - 2) urządzeń przechowujących obraz na informatycznych nośnikach danych (rejestratorów),
 - 3) monitorów pozwalających na bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń (podgląd bieżącego obrazu) przez pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Sądu.
2. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym we Jarosławiu w pomieszczeniach wskazanych w § 4 składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz pomieszczenia serwerowni,
- 2) urządzeń przechowujących obraz na informatycznych nośnikach danych (rejestratorów).

§ 7

W ramach monitoringu wizyjnego w Sądzie utrwalany jest wyłącznie zapis obrazu w cyklu: 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Nie utrwalą się zapisu dźwięku.

§ 8

1. Rejestratory wraz z monitorami wyświetlającymi bieżący obraz znajdują się w pomieszczeniu Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnieni pracownicy Sądu. Podgląd bieżącego obrazu monitoruje służba ochrony.
2. Służba ochrony nie ma dostępu do zapisów obrazu utrwalonych w rejestratorach, wyłącznie je monitoruje

§ 9

1. Zapis obrazu z monitoringu wizyjnego jest przechowywany w rejestratorach:
 - 1) przez okres do 30 dni, jeżeli zapis pochodzi z kamer umieszczonych na pomieszczenie Biura Obsługi Interesanta;
 - 2) do 30 dni, jeżeli zapis pochodzi z pozostałych kamer począwszy od dnia utrwalenia.
2. Okres wskazany w ust. 1 zależy m.in. od rozdzielczości zapisu oraz od rodzaju utrwalanych na nagraniu obiektów i może być zmienny, przy czym nie przekracza wartości maksymalnych wskazanych w ust. 1.
3. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 utrwalony zapis obrazu nadpisywany jest kolejnym zapisem z monitoringu wizyjnego (usunięcie danych).
4. W przypadku, w którym zapis obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Sąd powziął wiarygodną wiadomość, że może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania poprzez sporządzenie i zabezpieczenie kopii zapisu tego nagrania, a po upływie tego okresu kopia zawierająca dane osobowe podlega usunięciu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy zapis obrazu jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, sporządza się kopię zapisu i zabezpiecza przed usunięciem pod warunkiem, że w terminie określonym w § 9 ust. 1 wpłynie do Sądu stosowny wniosek od uprawnionego podmiotu.

6. Udostępnienie kopii zapisu obrazu odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek organów lub instytucji uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa, w oparciu o decyzję Administratora Danych Osobowych, z uwzględnieniem zapisów § 10.

§ 10

1. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu obrazu z monitoringu wizyjnego na potrzeby postępowania może zwrócić się na piśmie do Prezesa Sądu Rejonowego we Jarosławiu z prośbą o zabezpieczenie zapisu obrazu przed usunięciem następującym po upływie okresu jego przechowywania określonego w § 9 ust. 1.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3. Wniosek powinien zawierać: dane wnioskującego, dokładną datę, miejsce, przybliżony czas i opis zdarzenia utrwalonego na zapisie oraz uzasadnienie wniosku.

4. Wniosek niezawierający informacji wskazanych w ust. 3 pozostawia się bez rozpoznania, o czym powiadamia się wnioskującego.

5. Kopia zapisu obrazu sporządzona na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia jego sporządzenia, o ile w tym czasie Sąd nie zostanie zawiadomiony o wszczęciu postępowania przez uprawnione organy lub instytucje. Kopia ta podlega udostępnieniu na zasadach wskazanych w § 9 ust. 6.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, zabezpieczona kopia zapisu obrazu podlega usunięciu w sposób uniemożliwiający identyfikację osób i zdarzeń.

7. Kopie zapisów obrazu są przechowywane przez Oddział Administracyjny Sądu.

§ 11

Osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy służbowej, zasad poufności oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i przepisami powszechnie obowiązującego prawa decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

A-250-2/20

Prezes Sądu Rejonowego

Lucyna Zygmunt